



АЛЫЕ ПАРУСА

Курортный отель

ООО "СТАТУС ХОСПИТАЛИТИ"

298100, Республика Крым, г.о. Феодосия, г. Феодосия,
пр-кт им И.К. Айвазовского, д. 45В, офис 2

ИНН / КПП: 9108130844 / 910801001
р/с 40702810504230000208 в банке АО "ГЕНБАНК",
БИК 043510123, к/с 30101810835100000123

ПРАВИЛА ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА В РЕДАКЦИИ ОТ 15.02.2025 г.

Настоящие Правила регламентируют порядок и условия предоставления услуг на территории Тренажерного зала (далее по тексту – Зал) Курортного отеля 4 * «Алые Паруса» г. Феодосия (далее по тексту – Комплекс), в том числе, но, не ограничиваясь, порядок реализации услуг, правила пребывания и поведения на территории Зала, правила пребывания на территории Комплекса и т.д.

Настоящие Правила размещены на стойке приёма и размещения Комплекса, стойке Зала, а также опубликованы на официальном сайте Комплекса - <https://a-parusa.com/>

Правила разработаны обществом с ограниченной ответственностью «СТАТУС ХОСПИТАЛИТИ» (ИНН 9108130844, адрес регистрации и почтовый адрес: 298100, Республика Крым, городской округ Феодосия, г. Феодосия, пр-кт им. И.К. Айвазовского, д. 45 В, офис 2) и имеют большую юридическую силу чем Договоры (в том числе Дополнительные соглашения и Приложения к ним), содержащие положения схожие с положениями настоящих Правил, если иное прямо не предусмотрено текстом Правил и/или соответствующего документа.

Требования настоящих Правил обязательны к соблюдению юридическими лицами, физическими лицами, а также физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, заключившими (планирующими заключение) любые договоры на оказание услуг, а также любыми другими лицами, посещающими территорию Зала и/или Комплекса, ведущими на его территории коммерческую и/или любую иную деятельность.

Все временные ориентиры, приведенные в настоящих Правилах, указаны по местному времени.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Комплекс – средство размещения Курортный отель «АЛЫЕ ПАРУСА» 4*, запись в Реестре классифицированных средств размещения № С912025002489, расположенный по адресу: Корпус «Алые паруса» - 298100, Республика Крым, г. Феодосия, пр-т Айвазовского, дом 47-Б, и корпус «Грейн Инн» - 298100, Республика Крым, г. Феодосия, пр. Айвазовского, 45 В.

Администрация комплекса - ООО «СТАТУС ХОСПИТАЛИТИ» (ИНН 9108130844, адрес регистрации и почтовый адрес: 298100, Республика Крым, городской округ Феодосия, г. Феодосия, пр-кт им. И.К. Айвазовского, д. 45 В, офис 2), осуществляющее деятельность в качестве средства размещения.

Заказчик – физическое лицо и/или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и/или юридическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) и/или заказывающее (приобретающее) услуги Зала в пользу Посетителя.

Посетитель – физическое лицо, находящееся на территории Зала и пользующееся услугами Зала на законных основаниях

Услуги – любые услуги, направленные на обеспечение предоставления Посетителю территории Зала и специального тренировочного оборудования и инвентаря, а также услуги по организации тренировочного процесса под наблюдением инструкторов, физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия в виде персональных занятий с инструктором (в том числе подрядчиком Администрации комплекса), консультации специалистов и т.д.)

Разовое посещение – непрерывное посещение Зала Посетителем, ограниченное одним рабочим днем Зала (в соответствии с режимом работы). Комплекс не ограничивает количество посещений территории Зала в рамках одного рабочего дня одним и тем же Посетителем.

Абонемент – именной документ, в том числе электронный, позволяющий конкретному Посетителю совершать Разовые посещения Зала то количество раз, на которое такое документ выпущен Администрацией комплекса. Разовые посещения в рамках Абонемента могут осуществляться ежедневно.

Групповое занятие – один из видов Услуг по организации тренировочного процесса под наблюдением инструкторов в составе групп, занятие которых проходят в строго установленное Администрацией комплекса время (по расписанию).

Электронное средство идентификации (ЭСИ) – материальный носитель в виде ключ-карты / ключ-браслета, содержащий блок персональных идентификационных данных, используемых для доступа к услуге

Официальный сайт - общедоступный ресурс в сети Интернет, принадлежащий Администрации Комплекса и/или его аффилированным лицам и расположенный по доменному адресу -<https://a-parusa.com/>.

Все остальные термины, используемые в настоящих Правилах, в отношении которых не приведено толкование, понимаются и применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ

- 1.1. Заказчик / Посетитель осуществляет оплату Услуг (абонемент, разовое посещение или групповое занятие, физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия в виде персональных занятий с инструктором) только на условиях 100 % предоплаты стоимости выбранных услуг. Рассрочка оплаты услуг Комплекса, а равно пост оплата услуг Комплекса не допускается.
- 1.2. Заказчик / Посетитель может произвести оплату необходимых услуг одним из следующих способов:
 - оплата наличными денежными средствами на стойке Администрации Комплекса (для юридических лиц сумма не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей в рамках одного Договора, в соответствии с Указанием Центрального Банка РФ № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» от 07.10.2013 года);
 - безналичная оплата банковской картой на стойке Комплекса
 - оплата опциона на заключение Договора оказания услуг Комплекса (приобретение сертификата).
- 1.3. Оплата стоимости услуг взимается согласно действующим тарифам Администрации Комплекса на соответствующий вид услуг. Цены на услуги Комплекса установлены в рублях Российской Федерации.
- 1.4. Срок активации приобретенного Абонемента составляет 30 дней. По истечении указанного срока, в случаях если Абонемент не был активирован, а Заказчик не заявил об отказе от забронированной Услуги, Абонемент активируется автоматически. С момента активации Абонемента исчисляется отчетный срок по истечению его действия.
- 1.5. Истечение срока действия приобретенного Абонемента является основанием для ограничения доступа Посетителя в Зал.
- 1.6. Занятия, пропущенные Посетителем, на следующий период не переносятся и стоимость их не возмещается.
- 1.7. Заказчик вправе отказаться от забронированной Услуги, оплаченной Абонементам до времени начала ее оказания, осуществляется полный возврат денежных средств.
- 1.8. В связи с тем, что на территории Комплекса действует динамическое ценообразование, Комплекс имеет право самостоятельно, без предварительного уведомления Заказчика / Посетителя изменять стоимость услуг Комплекса на дополнительные услуги. Стоимость считается измененной с момента опубликования информации о новых ценах на официальном сайте Комплекса.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ЗАЛ

- 2.1. Режим работы Зала для Посетителей – с 08.00 часов до 22.00 часов без выходных дней.
- 2.2. Основанием для предоставления права на доступ в Зал, в соответствии с Разделом 6 Правил Комплекса, является подписание Посетителем Анкеты, по установленной Администрацией Комплекса форме, и оплаты соответствующего вида Услуг (абонемента/ разового индивидуального или группового посещения) согласно действующим и утвержденным в Комплексе тарифам.
- 2.3. После подписания Анкеты Посетителем и оплаты 100 % стоимости услуги (абонемента/разового индивидуального или группового посещения), Администрация Комплекса продает Посетителю ЭСИ.
- 2.4. Доступ в Зал осуществляется через ЭСИ, которые используются также для открывания/закрывания шкафчиков, сейфовых ячеек. Покидая Зал, Посетитель должен освободить соответствующий шкафчик, сейфовую ячейку от своих личных вещей, оставив шкаф/ячейку открытой.
- 2.5. ЭСИ может являться дополнительным (резервным, в условиях неработающего QR-кода) пропуском в Зал, с соблюдением общего порядка доступа, Посетитель обязан иметь при себе выданное Администрацией Комплекса ЭСИ во время каждого посещения Зала.
- 2.6. В случае использования в Зале многоуровневой системы идентификации/доступа Посетителя, Посетитель вправе пользоваться Услугами на основании выданных Администрацией Комплекса ЭСИ.
- 2.7. Посетитель вправе обратиться к Администрации комплекса за оказанием дополнительной услуги по продаже (выдаче) временного ЭСИ – в день его использования в случае, если не имеет при себе выданного ранее ЭСИ. Для получения услуги Заказчику (Посетителю) необходимо на основании документа, удостоверяющего личность, обратиться к Администрации Комплекса за выдачей во временное пользование временного ЭСИ, которое является имуществом Комплекса и действует в течение дня его выдачи.
- 2.8. Заказчик (Посетитель) обязан вернуть Администрации Комплекса временное ЭСИ в день его использования. Администрация Комплекса вправе отказать в выдаче временного ЭСИ, если объявлены карантинные ограничения в административном округе, где расположен Зал, также при отсутствии возможности предоставить такую услугу.
- 2.9. Услуга выдачи временного ЭСИ осуществляется по утвержденным в Комплексе тарифам. Администрация Комплекса оставляет за собой право оказать Посетителю услугу по выдаче во временное пользование ЭСИ на безвозмездной основе, но не чаще чем 1 раз в месяц. При утере временного ЭСИ Администрация Комплекса вправе взыскать его стоимость с лица получившего такое средство идентификации в соответствии с тарифом действующим на момент его оформления.
- 2.10. Пользоваться Услугами, Дополнительными услугами, ЭСИ и т.д. вправе только Заказчик (Посетитель), на чье имя оформлен доступ, или в чью пользу заключен Договор. Запрещается предоставлять ЭСИ Посетителя третьему лицу.

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

- 3.1. До начала посещения Зала, пользования Услугами, все Посетители обязаны внимательно изучить и соблюдать настоящие Правила, а также Правила Комплекса.
- 3.2. Перед началом посещения Зала, пользования Услугами, Посетителям рекомендуется пройти медицинское обследование. Ответственность за любые негативные последствия, в том числе за вред здоровью, причиненные вследствие ненадлежащей оценки Посетителем состояния своего здоровья и/или вследствие того, что Посетитель воспользовался услугами Комплекса не смотря на имеющиеся противопоказания по состоянию здоровья, несет исключительно сам Посетитель.
- 3.3. Для составления Плана тренировок в Зале, Администрация Комплекса рекомендует пройти вводную тренировку в индивидуальной или групповом формате;
- 3.4. Часы работы Зала, а также часы пользования Услугами размещаются на стойке Администрации Комплекса, информационных стендах и/или иных носителях, и/или Официальном сайте. Администрация комплекса оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять часы работы Зала, часы пользования Услугами и/или порядок и/или часы пользования отдельными зонами и т.д.
- 3.5. Посетители имеют право пользоваться Услугами, помещениями Зала и оборудованием только в часы работы Зала.
- 3.6. Не рекомендуется посещение Зала следующим категориям лиц:
 - лицам старше 65 лет ,а так же лицам с хроническими заболеваниями;
 - беременным женщинам на поздних сроках беременности;
 - лицам с грудными детьми;
 - лицам с кардиостимулятором и заболеваниями сердца;
 - лицам, имеющим противопоказания по состоянию здоровья;
 - лицам с другими заболеваниями, которые могут обостриться во время занятий спортом.
- 3.7. Пользование услугами Комплекса в помещении Зала несовершеннолетними лицами допускается только при достижении ими возраста 12 лет и в сопровождении родителей (законных представителей, опекунов), которые обязаны непрерывно следить за поведением несовершеннолетних лиц. Ответственность за безопасность и сохранность здоровья и жизни несовершеннолетних лиц на территории Зала, несут исключительно родители (законные представители, опекуны).
- 3.8. Посетители самостоятельно осуществляют тренировочный процесс в рамках выбранной Услуги, с учетом состояния здоровья и рекомендаций врача.
- 3.9. В случае ухудшения самочувствия Посетителю необходимо обратиться к любому находящемуся рядом лицу с просьбой оказать помощь и/или пригласить работника Администрации комплекса и/или вызвать бригаду скорой медицинской помощи. После вызова бригады скорой медицинской помощи необходимо сообщить работникам Администрации комплекса о факте ее вызова и пояснить местонахождение Посетителя, которому необходимо организовать оказание первой или медицинской помощи.
- 3.10. Посетителю перед началом тренировочного процесса в Зале необходимо оставлять личные вещи, а также верхнюю одежду, украшения и головные уборы в специально отведенных для этого шкафчиках раздевалок Зала.
- 3.11. Посещать Зал необходимо в специальной, чистой и целой обуви и одежде, предназначенной для занятий физической культурой и соответствующей стандартам безопасности и направленности мероприятий;
- 3.12. Настоящими правилами определено, что под спортивной одеждой понимается сменная спортивная одежда (футболка, майка, спортивные шорты или брюки), обеспечивающая вентиляцию и влагоотводящие свойства, предотвращающая перегрев организма, обладающая материалами и технологиями, улучшающими поддержку мышц, снижающими риск получения травм. Спортивная одежда должна включать в себя элементы, необходимые и соответствующие потребностям вида спорта.
- 3.13. Под спортивной обувью понимается сменная спортивная обувь с закрытым носком и пяткой, с нескользящей подошвой (кроссовки). Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с шипами, открытую обувь, иную обувь, несоответствующую описанию спортивной обуви в настоящих правилах.
- 3.14. Посетителям необходимо быть внимательными и аккуратно передвигаться в раздевалках, душевых, и иных помещениях Зала, обязательно используя специальную сменную, чистую, устойчивую и нескользящую обувь.
- 3.15. Во избежание травм, столкновений и т.д. во время участия в мероприятиях, самостоятельных занятий в Зале, в том числе при использовании оборудования, соблюдать дистанцию, не мешать и внимательно относиться к другим Посетителям, находящимся в непосредственной близости;
- 3.16. В целях соблюдения настоящих правил при посещении Зала, **Посетителям запрещено:**
 - осуществлять кино- и фотосъемку без соответствующего письменного разрешения Администрации Комплекса;
 - находиться в помещениях Зала с домашними животными;
 - въезжать в помещения Зала на роликовых коньках, велосипедах, скейтбордах и т. д.;
 - размещать объявления, рекламные материалы, проводить опросы и распространять какие-либо товары в помещениях Зала без письменного разрешения Администрации Комплекса;
 - проносить любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия, взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества;
 - курить, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, в том числе и с наличием остаточного состояния алкогольного опьянения;
 - приносить с собой и употреблять пищу или какие-либо напитки (за исключением спортивного питания);
 - заносить приобретённые в фито-баре или ресторане Комплекса пищу и напитки на тренировочную зону (исключение составляют спортивные коктейли);
 - самостоятельно пользоваться кондиционерами, музыкальной и другой аппаратурой зала;

- осуществлять гигиенические процедуры, такие как стрижка ногтей, бритье, пилинг, стрижка, использование скрабов или масел и т.п. в раздевалках и душевых Зала;
 - передавать свои ЭСИ другим Посетителям;
 - передвигать тренажеры, выносить штанги и гантели из зоны свободных весов, выносить из зон/студий/залов спортивное оборудование, а также предметы мебели. В случае инцидента Администрация Комплекса оставляет за собой право расторгнуть Договор с Заказчиком (Посетителем);
 - осуществлять пропаганду, употребление и распространение сильнодействующих веществ и анаболических стероидов.
 - находится в помещениях Зала, за исключением раздевалок, душевых с обнаженными частями тела;
 - не допускается проведение религиозных обрядов в помещении Зала;
 - не допускается некорректное и оскорбительное поведение во всех зонах Зала по отношению к другим Посетителям, инструкторам.
 - Не допускается поведение и действия сексуального характера. Поведение должно соответствовать общепринятым нормам в общественных местах.
- 3.17. Использование некоторых зон/залов возможно только в рамках Услуг в форме персональных занятий с инструктором. Самостоятельные занятия в таких зонах/залах разрешены только после записи через Администрацию Комплекса в Листе резервирования и оплаты их использования.
- 3.18. Приоритет в резервировании зон/залов имеют Заказчики (посетители), оплатившие также Услугу в форме персонального занятия с инструктором.
- 3.19. Самостоятельные занятия Посетителей в зонах/залах предназначенных для проведения Услуг в форме персональных занятий с инструктором без предварительного резервирования возможны только, если они свободны и их использование оплачено Посетителем. Подробную информацию об условиях использования, резервирования зон/студий/залов для получения отдельных видов Услуг, можно получить в Администрации комплекса.
- 3.20. При нахождении в помещении Зала Посетителям рекомендуется соблюдать правила личной и общественной гигиены, а также соблюдать социальную дистанцию. Рекомендуется протирать дезинфицирующим средством тренажеры и спортивный инвентарь перед и после использования.

4. ПОСЕЩЕНИЕ ГРУППОВЫХ ПРОГРАММ

- 4.1. Групповые занятия проводятся по расписанию и/или по записи. В случае если занятия проходят по записи и Заказчик записался на групповое платное/бесплатное занятие, но не явился в согласованное время на групповое занятие и/или не предупредил Администрацию Комплекса о невозможности посетить такое занятие не менее чем за 1 (один) час до его начала, то услуга будет считаться оказанной, при этом:
- 4.1.1. Администрация Комплекса вправе ограничить возможность Заказчика записаться на новое групповое занятие при однократном пропуске группового занятия без предупреждения за срок, указанный в данном пункте. Срок ограничения возможности Заказчика записаться на новое групповое занятие Администрация Комплекса оставляет на свое усмотрение.
- 4.2. В расписание Администрация Комплекса включает виды Услуг нескольких уровней сложности и уровней подготовленности Посетителей.
- 4.3. Администрация Комплекса вправе изменять текущее расписание с учетом сезонности, рейтинга мероприятий и пожеланий Заказчиков.
- 4.4. Администрация Комплекса вправе в одностороннем порядке вносить изменения в действующее Расписание мероприятий и производить замену заявленного инструктора.
- 4.5. Во время оказания Услуг в форме групповых или персональных занятий с инструкторами, помещения не предназначенные для использования в целях данного вида Услуг, могут быть ограничены для использования Посетителями.
- 4.6. Услуги виде групповых занятий с инструкторами оказываются согласно методике и в порядке, установленном Администрацией Комплекса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Посетители, находясь в помещениях Зала, обязаны соблюдать следующие правила:

- не оставлять личные вещи без присмотра;
- иметь при себе ЭСИ при входе и при выходе из Зала;
- немедленно информировать Администрацию Комплекса в случае утери ЭСИ;
- возместить ущерб в случае утраты и/или повреждения имущества Комплекса, согласно действующему Перечню цен на возмещение ущерба и/или решения комиссии по оценке причиненного ущерба, в случаях, причинения существенного ущерба имуществу Комплекса, а также нести ответственность за иные нарушения;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электроприборами в Зале;
- в случае возгорания в Зале и/или на территории Комплекса немедленно сообщить об этом Администрации Комплекса;
- иметь при себе личные средства гигиены (полотенце, шампунь и т.д.);
- соблюдать чистоту во всех помещениях Зала, которые используются им до, во время и после тренировочного процесса;

- соблюдать правила общественного порядка (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства посетителям Зала и т.д.).
 - самостоятельно покинуть помещения Зала до наступления времени окончания его работы.
 - пройти вводный инструктаж по технике безопасности и удостоверить его прохождение подписью. В случае отказа Посетителя от прохождения инструктажа по технике безопасности или отказа заверить прохождения инструктажа по технике безопасности подписью, Администрацией Комплекса может быть отказано в предоставлении услуг Посетителю.
 - самостоятельно следить за информацией, размещаемой Администрацией Комплекса об Услугах, Зале, Правилах зала и т.д. на информационных стендах, рецепции Комплекса, стойке Администрации Комплекса, на веб-сайте <https://a-parusa.com/> и/или иными способами доводимой до Посетителей.
- 5.2. Администрация Комплекса, в целях обеспечения безопасности, имеет право отказать Посетителю в доступе на территорию Зала (например, в случае нахождения Посетителя в состоянии алкогольного и/или наркотического и/или токсического опьянения).
- 5.3. При нарушении любого из пунктов Правил Посетителем, Администрация Комплекса вправе расторгнуть Договор с ним в одностороннем порядке.
- 5.4. Администрация Комплекса вправе приостанавливать работу отдельных частей Зала, в связи с плановыми (экстренными) техническими/санитарными работами
- 5.5. Администрация Комплекса, в дни высокой загрузки и увеличения спроса вправе ограничивать временной интервал нахождения Посетителя на территории Зала, о чем информирует Посетителя путем размещения соответствующего уведомления на стойках Комплекса и на информационных стендах в Зале.
- 5.6. Администрация Комплекса, по своему усмотрению и под свою ответственность, вправе привлекать третьих лиц для оказания дополнительных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. При оказании Посетителю Зала услуг третьими лицами, все претензии по качеству оказания данных услуг, предъявляются Посетителем непосредственно в адрес третьих лиц.
- 6.2. Администрация Комплекса не несет ответственности за здоровье Посетителя в случаях причинения вреда здоровью Посетителя по вине третьих лиц или самого Посетителя.
- 6.3. За нарушение требований о запрете курения в помещениях Зала и на территории Комплекса, Администрация Комплекса вправе взыскать с нарушителя полную стоимость причиненного данным нарушением ущерба, а также компенсацию за проведение мероприятий по специальной обработке помещений для удаления запаха.
- 6.4. Посетитель Зала самостоятельно несет ответственность за сохранность своей жизни, здоровья и имущества во время нахождения в Зале, за исключением случаев, прямо предусмотренных текстом настоящих Правил, и п. 11.10 Правил Комплекса.
- 6.5. Посетители (родители, опекуны, законные представители) самостоятельно несут ответственность за сохранность жизни, здоровья и имущества своих несовершеннолетних детей, во время нахождения несовершеннолетних в Зале.
- 6.6. Администрация Комплекса, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Посетителя вследствие недостатков при оказании услуг, при условии соблюдения Посетителем требований, содержащихся по тексту настоящих Правил, а также правил поведения на территории Комплекса. В случае нарушения Посетителем правил поведения на территории Комплекса, в помещениях Зала, а также в случае нарушения положений настоящих Правил, Администрация Комплекса не несет ответственности за возникшие для Посетителя негативные последствия.
- 6.7. Администрация Комплекса не несет ответственности за противоправные действия Посетителя, совершенные в Зале. Посетитель обязуется возместить в полном объеме нанесенный Комплексу и/или третьим лицам ущерб, связанные с совершением Посетителем противоправных действия на территории Зала.
- 6.8. Администрация Комплекса не несет ответственность за сохранность, а равно пропажу/порчу/уничтожение, ценных вещей, ювелирных украшений и документов, оставленных без присмотра (в том числе забытых) на территории Комплекса и в помещениях Зала, а также в индивидуальных шкафчиках в раздевалке Зала. Исключение составляют случаи, когда личные вещи (за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей) были переданы Администрации Комплекса на хранение по акту приема-передачи. Забытые вещи, при их обнаружении, передаются на стойку Администрации Комплекса.
- 6.9. Применение любых мер ответственности, предусмотренных настоящими Правилами, осуществляется только на основании соответствующего письменного документа (претензия, акт о фиксации нарушения, акт о порчи имущества и т.д.) подписанного Сторонами и/или направленного одной из Сторон. Администрация Комплекса признает адрес регистрации по месту жительства, указанный Посетителем в Анкете, адресом для почтовой корреспонденции.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. В помещениях Зала (в местах общего пользования, за исключением раздевалок, душевых зон, зон туалетов с целью формирования дополнительной доказательной базы совершенных деяний (в том числе противоправного характера), а также для координации действий Администрации Комплекса, ведётся круглосуточное видеонаблюдение. Материалы видеонаблюдения могут использоваться Администрацией Комплекса: в качестве доказательств в отношении действий (бездействий) работников Комплекса, а также иных лиц, находящихся на территории Комплекса; в качестве дополнительных доказательств к показаниям работников Комплекса,

предоставленным правоохранительным и судебным органам; для избирательной долгосрочной архивации видеоматериалов, при наличии технической возможности.

7.2. Какая-либо информация (в том числе: ФИО, дата рождения, адреса, телефоны, информация о работе, порядке посещения, пользования Услугами Комплекса и прочая) о Посетителях, потенциальных или возможных Посетителях, является конфиденциальной и предоставлению/разглашению Администрацией Комплекса, а равно Посетителем, потенциальным Посетителям и третьим лицам не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик(Посетитель) при осуществлении оплаты услуг (абонемент, разовое посещение или групповое занятие) выражает свое согласие:

- с порядком обработки предоставленных Заказчиком (Посетителем) персональных данных в соответствии с Разделом 12 Правил Комплекса. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, номера контактных телефонов, e-mail, фотографическое изображение, иные данные. Срок обработки Персональных данных начинается с момента первого посещения Зала и длится в течение пяти последующих лет.
- на получение голосовых и/или СМС-сообщений, сообщений и/или иной информации по электронной почте и/или по телефону/адресу, предоставленному Администрации Комплекса и/или уполномоченному им лицу, о деятельности Гостиничного Комплекса, проводимых им акциях, отправляемых Администрацией Комплекса или по ее поручению третьими лицами.